

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Бозова Елизавета Дмитриевна

 / Е.Д. Бозова /
" 01 " сентября 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают права, обязанности, режим обучения и порядок взаимодействия совершеннолетних обучающихся с индивидуальным предпринимателем Бозовой Елизаветой Дмитриевной (далее - Исполнитель).

1.2. Правила действуют в течение срока образовательных отношений и обязательны для обучающихся, получивших доступ к электронной информационно-образовательной среде.

2. Права обучающегося

- получать доступ к образовательной программе и материалам в объеме заключенного договора;
- получать сведения о содержании, сроках обучения, формах контроля и критериях оценивания;
- направлять домашние задания и получать обратную связь в предусмотренном программой и договором порядке;
- обращаться по вопросам обучения и технического доступа по официальным каналам связи;
- требовать уважительного отношения и надлежащей защиты персональных данных;
- прекратить обучение в порядке, предусмотренном договором и законом.

3. Обязанности обучающегося

- предоставлять достоверные сведения и поддерживать контактные данные в актуальном состоянии;
- самостоятельно изучать материалы и выполнять задания с соблюдением календарного учебного графика;
- не передавать третьим лицам данные доступа к личному кабинету;
- соблюдать авторские права и не распространять закрытые материалы программы;
- соблюдать уважительный формат общения и требования информационной безопасности;
- незамедлительно сообщать о подозрении на несанкционированный доступ к учетной записи.

4. Режим обучения и взаимодействие

4.1. Учебная платформа расположена по адресу <https://smmscourse.site/>. Материалы доступны круглосуточно в пределах установленного срока доступа, кроме периодов технического обслуживания.

4.2. Обучающийся самостоятельно распределяет время просмотра уроков и выполнения заданий в пределах календарного учебного графика. Продолжительность академического часа - 45 минут.

4.3. Официальная электронная почта - v2369716@gmail.com. Техническая поддержка в Telegram - [@managersmms2](https://t.me/managersmms2). Обращения принимаются ежедневно с 09:00 до 21:00 по московскому времени.

4.4. Первоначальный ответ на обращение предоставляется не позднее одного рабочего дня. Срок полного решения зависит от характера обращения; о продлении срока обучающийся уведомляется отдельно.

5. Ответственность и разрешение обращений

5.1. За нарушение настоящих Правил могут применяться предупреждение, временное ограничение отдельных функций личного кабинета и отчисление в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. До применения меры обучающемуся сообщаются существо нарушения и срок для представления объяснения либо устранения нарушения, если это возможно.

5.3. Обращение по спорному вопросу направляется на v2369716@gmail.com и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня получения.

6. Заключительные положения

6.1. Актуальная редакция Правил размещается на официальном сайте Исполнителя.

6.2. Изменения применяются к действующим образовательным отношениям в пределах, допускаемых законом и договором.

Настоящий локальный акт вступает в силу с даты утверждения и действует до его отмены или утверждения новой редакции.